



| Sådan indberetter du dine efteruddannelsestimer korrekt

16. December 2020

Marianne Ploug

Agenda

- 1) Indberetning af efteruddannelsestimer og kompetenceevaluering
- 2) Kort om muligheden for at søge om dispensation
- 3) Q&A session

Efteruddannelsestimer for perioden 2018-2020

- Minimum 120 timers efteruddannelse
- Indberetningen af efteruddannelsestimer for perioden 2018-2020 skal fordeles på de to nye fagområder
 - Revisions- og erklæringsområdet
 - Anden relevant lovgivning og faglige standarder.
- Fagområdet indirekte og direkte skatter er ikke længere et selvstændigt fagområde, men er indeholdt i fagområdet Anden relevant lovgivning og faglige standarder
- Minimum 24 timers efteruddannelse inden for hvert af de to nye fagområder
 - Gælder kun perioden 2018-2020

Indberetning af efteruddannelse

- Efteruddannelsen skal være inden for ét af de to fagområder for at kunne medtages
- Indholdet af efteruddannelsen skal have betydning for revisors erklæringsvirksomhed
 - Det er ikke muligt at medregne efteruddannelse, der alene vedrører revisors rolle som rådgiver. I tilfælde af at, at et kursus har elementer, der alene vedrører revisors rådgivningsvirksomhed, kan disse dele derfor ikke medregnes i det samlede timeantal
- Kurser, hvor rådgivningsvirksomhed indgår som en naturlig del af emnet, som har betydning for revisors erklæringsafgivelse, vil kunne medregnes i det samlede timeantal

Efteruddannelsestimer for perioden 2018-2020

- Alle efteruddannelsestimer, der er afholdt i perioden 2018-2020, og som opfylder kravet til efteruddannelse i den nye efteruddannelsesbekendtgørelse, kan medtages som efteruddannelse
 - uanset om timerne kunne medtages efter den ophørte bekendtgørelse om efteruddannelse
- Kravet om at efteruddannelse skal være på master niveau er ændret til, at efteruddannelsen skal være på et *passende fagligt niveau og hvis muligt på masterniveau*. Med denne ændring er der åbnet op for, at relevant læring på et passende fagligt niveau kan medregnes, selv om det ikke kan dokumenteres, at det er på masterniveau
 - Som udgangspunkt skal den gennemførte uddannelse dog svare det uddannelsesniveau, som revisor har fulgt i forbindelse med revisoreksamen, dvs. masterniveau, hvis det er muligt at gennemføre efteruddannelse på dette niveau

Efteruddannelsestimer for perioden 2018-2020

- Områderne digitalisering, ledelse, virksomheden og dens omgivelser, herunder nye forretningsmodeller m.m., hvidvasklovgivning og reglerne om persondatabeskyttelse er nu positivt nævnt som emner, der kan medtages som efteruddannelse
- For at det kan medregnes som efteruddannelse, skal det faglige indhold være inden for revisions- og erklæringsområdet eller anden relevant lovgivning og faglige standarder
- Eksempel: for at et "Ledelseskursus" kan medtages, skal efteruddannelsen være knyttet sammen med revisions- og erklæringsområdet
 - Kurser eller lederudviklingsforløb, der omhandler ledelse af eller ledelsesopgaver i tilknytning til revisionsprocessen vil kunne medregnes, eks. kurser målrettet ledelse af et revisionsteam
 - Deltagelse i generelle ledelseskurser kan fortsat ikke medregnes som efteruddannelse. Ledelse hos kunden/virksomheden vil som udgangspunkt ikke være omfattet

Efteruddannelsestimer for perioden 2018-2020

- Det er muligt at opfylde efteruddannelseskravet ved deltagelse i følgende former for aktiviteter:
 - 1) Deltagelse i kursus, E-learning eller anden it-baseret undervisning
 - 2) Fagteknisk udvalgsarbejde
 - 3) Undervisnings- og foredragsvirksomhed
 - 4) Forfattervirksomhed
 - 5) Struktureret coachingforløb på arbejdspladsen (max. 30 timer inden for en treårsperiode)
- Selvstudie og læring på ekstraordinære områder kan ikke medtages som efteruddannelse i perioden 2018-2020

Indberetning af efteruddannelse

Du skal logge ind med personligt NemID på www.virk.dk (revisorregistrering) for at indberette oplysning om antal timers efteruddannelse

virK Menu Søg Mit Virk Digital Post

Søg på Virk

revisor

- Revisorregistrering - Erhvervsstyrelsen
- Certificering af revisor - Erhvervsstyrelsen
- Revisorerklæring til Rejsegarantifonden - Rejsegarantifonden
- Revisorerklæring for tilladelser til buskørsel - Færdselsstyrelsen
- Revisorerklæring for tilladelser til godskørsel - Færdselsstyrelsen
- Revisorerklæring til brug for ansøgning om varebillstilladelser - Færdselsstyrelsen
- Revisorerklæring for tilladelser til offentlig servicetrafik - Færdselsstyrelsen
- Revisorerklæring for tilladelser til erhvervmæssig persontransport - Færdselsstyrelsen
- Revisorblanket - faste omkostninger som følge af coronavirus / covid-19 - Erhvervsstyrelsen
- Revisorerklæring for tilladelse til drift af kørselskontor (landdistrikt) - Færdselsstyrelsen
- Revisorerklæring for tilladelse til drift af kørselskontor (landsdækkende) - Færdselsstyrelsen
- Ansøgning om certificering i henhold til bekendtgørelse om Finanstilsynets certificering af statsautoriserede revisorer - Finanstilsynet

Mest anvendte

- Indberet årsrapport
Indberet virksomhedens
- Fakturablanketten
Send en faktura til det of
- NemRefusion - sygedag
Søg om refusion af sygedagpenge
- NemRefusion - løntilskudsrefusion
Søg om løntilskud - erstatte AB250
- NemRefusion - barseldagpenge
Søg om refusion af barseldagpenge
- Moms
Indberet moms til SKAT
- P-enhedsløsningen
Opret, rediger eller luk produktionsenheder
- Frivillig forening
Registrer en frivillig forening
- Genoptag virksomhed
Anmod om at få genoptaget en tvangsopløst

Forside > Revisorregistreringen Erhvervsstyrelsen > Support: 72 20 00 30 | Kontakt >

Ny indberetning

Her har du mulighed for, at ansøge om godkendelse som statsautoriseret eller registreret revisor, deponere din godkendelse, ansøge om genoptagelse af din godkendelse, indberette efteruddannelse mv.

Deponer godkendelse

Du kan deponere din godkendelse som revisor, hvis du for en periode ikke ønsker at gøre brug af den. Hvis du ønsker at genoptage din godkendelse senere, skal du i den mellemliggende periode følge [reglerne om efteruddannelse](#).

Deponer godkendelse

Tilføj udenlandsk myndighed

Hvis du er registreret som revisor i udlandet, skal den udenlandske myndighed som du er registreret hos, tilføjes her.

Tilføj udenlandsk myndighed

Indberet efteruddannelse

Her kan du registrere, hvor mange timers obligatorisk efteruddannelse du har deltaget i inden for en tre-års periode.

Indberet efteruddannelse

Kompetenceevaluering

Hvis du tilrettelægger din efteruddannelse ud fra en årlig kompetenceevaluering i forhold til dine arbejdsopgaver, skal du indberette din kompetenceevaluering her.

Indberet kompetenceevaluering

Ny indberetning

Timer på fagområder

Indtast de nye timer, der skal registreres på fagområderne for den indeværende periode.

Timer for den afsluttede periode: 01-01-2015 - 31-12-2017

Revisions- og Erklæringsområdet	0
Retlige krav og standarder	0
Direkte og indirekte skatter	0
Timer i alt	0

Timer for den indeværende periode: 01-01-2018 - 31-12-2020

Fagområder	Registrerede timer	Nye timer
Revisions- og Erklæringsområdet	0	<input type="text"/> timer
Anden relevant lovgivning og faglige standarder	0	<input type="text"/> timer
Timer i alt	0	0 timer

Næste >

Indberetningen af efteruddannelsestimer for perioden 2018-2020 skal fordeles på de to nye fagområder *Revisions- og erklæringsområdet* samt *Anden relevant lovgivning og faglige standarder*


Der kan kun indberettes i hele tal. De afholdte efteruddannelsestimer med decimaler lægges sammen for hvert fagområde, hvorefter det samlede tal inden for hvert fagområde rundes op til nærmeste hele tal og registreres.

Mine oplysninger

[Forside >](#)
Revisorregistreringen

Erhvervsstyrelsen >
Support: 72 20 00 30 | [Kontakt >](#)

 Ny indberetning

 Mine oplysninger

Mine oplysninger

Her kan du se de oplysninger Erhvervsstyrelsen har registreret for din godkendelse som revisor.

Personlige oplysninger

Navn	Adresse
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Titel	Status
<input type="text" value="Statsautoriseret Revisor"/>	<input type="text" value="Godkendt"/>
MNE-nummer	
<input type="text"/>	

Efteruddannelse

Her kan du se de efteruddannelses timer, der er registreret på din godkendelse.

Afsluttet periode: 01-01-2012 - 31-12-2014		Afsluttet periode: 01-01-2015 - 31-12-2017	
Revisions- og erklæringsområdet	39	Revisions- og erklæringsområdet	0
Retlige krav og standarder	41	Retlige krav og standarder	0
Direkte og indirekte skatter	40	Direkte og indirekte skatter	0
Timer i alt	120	Timer i alt	0

Indeværende periode: 01-01-2018 - 31-12-2020

Revisions- og erklæringsområdet	19
Anden relevant lovgivning og faglige standarder	40
Timer i alt	59

Indberet efteruddannelse

På siden
Mine oplysninger
er der et overblik over, hvad
der er registreret om dig,
inkl. efteruddannelse for
indeværende periode og de
seneste 2 afsluttede
perioder

Kompetenceevaluering

- Som noget nyt kan den obligatoriske efteruddannelse fra 2021 tilrettelægges ud fra en årlig kompetenceevaluering, og
 - deltagelse i mindst **90 timers efteruddannelse** inden for en treårsperiode, hvis du er tilknyttet en godkendt revisionsvirksomhed eller
 - deltagelse i mindst **60 timers efteruddannelse** inden for en treårsperiode, hvis du ikke er tilknyttet en godkendt revisionsvirksomhed
- Vælger du at tilrettelægge din efteruddannelse ud fra en kompetenceevaluering, skal du udarbejde en foruddefineret kompetenceevaluering hvert år senest ved udgangen af kalenderåret

Kompetenceevaluering

- Kompetenceevalueringen understøtter din planlægning af efteruddannelse for det kommende år
 - Skal tage udgangspunkt i dine nuværende arbejdsopgaver samt eventuelle kommende arbejdsopgaver, som du kender til på det tidspunkt, hvor du udarbejder kompetenceevalueringen
- I kompetenceevalueringen skal du forholde dig til de to fagområder og de underliggende kompetenceområder, som er nævnt i efteruddannelsesbekendtgørelsen
- For hvert område skal du foretage en vurdering af, i hvilken grad området er relevant for dit arbejde, og hvorvidt din viden på fagområdet er vedligeholdt og opdateret

Kompetenceevaluering

- Ønsker du at tilrettelægge din efteruddannelse ud fra en kompetenceevaluering fra den nye treårs-periode 2021-2023, skal du indberette en kompetenceevaluering for 2021 i Erhvervsstyrelsens IT-system senest den 1. april 2021
- Der skal indberettes en kompetenceevaluering for alle 3 år i en treårs-periode for at være omfattet af dette alternativ
- Hvis der ikke er indberettet en kompetenceevaluering senest den 1. april 2021, skal du deltage i mindst 120 timers efteruddannelse i perioden 2021-2023

Indberetning af kompetenceevaluering

Du skal logge ind med personligt NemID på www.virk.dk (revisorregistrering) for at indberette din kompetenceevaluering

The screenshot shows the 'Revisorregistreringen' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Forside >' and 'Revisorregistreringen' on the left, and 'Erhvervsstyrelsen >' and 'Support: 72 20 00 30 | Kontakt >' on the right. Below the navigation bar, there are two menu items: 'Ny indberetning' and 'Mine oplysninger'. The main content area is divided into several sections:

- Ny indberetning**: A section with a heading and a paragraph explaining that users can apply for approval, request re-approval, or report continuing education.
- Deponer godkendelse**: A section with a heading and a paragraph explaining that users can deponate their approval as a supervisor, with a link to 'reglerne om efteruddannelse'.
- Tilføj udenlandsk myndighed**: A section with a heading and a paragraph explaining that users can add foreign authority if they are registered as a supervisor abroad.
- Indberet efteruddannelse**: A section with a heading and a paragraph explaining that users can report continuing education hours.
- Kompetenceevaluering**: A section with a heading and a paragraph explaining that users must report an annual competence evaluation relative to their tasks. This section is highlighted with a red box.

Each section has a corresponding blue button: 'Deponer godkendelse', 'Tilføj udenlandsk myndighed', 'Indberet efteruddannelse', and 'Indberet kompetenceevaluering'.

Indberetning af kompetenceevaluering

Kompetenceevaluering

Opsummering

Kompetenceevaluering for 2021

Kompetenceevalueringen danner grundlaget planlægningen af dit efteruddannelsesbehov det kommende år. Der skal tages stilling til alle områder, inden du kan gå til næste side, hvor du kan godkende og indsende din kompetenceevaluering.

Hvis du ikke tager stilling til alle områder, kan du gemme det, som du har taget stilling til som en kladde, som du kan arbejde videre i på et senere tidspunkt.

Revisions- og erklæringsområdet

Retlige krav og faglige standarder for lovpligtig revision og anden erklæringsafgivelse



Faglig etik



Uafhængighed



Professionel skepsis og professional dømmekraft



Risikostyring og intern kontrol



Indberetning af kompetenceevaluering

I hvilken grad er området relevant for mine arbejdsopgaver?

Angiv relevans *

Vælg relevans



Er området relevant for dig?
Og i hvilken grad;
IR, lav, moderat, høj,?

Vedligeholdelse af viden *

Hvordan har jeg vedligeholdt og opdateret min viden området?

Planlagt vedligeholdelse *

Hvad planlægger jeg at gøre for at vedligeholde og opdatere min viden på området?

Bagudrettet – Har du deltaget i efteruddannelse inden for området inden for de seneste år?

Ændring af arbejdsopgaver *

Er der ændringer i mine arbejdsopgaver det kommende år, der medvirker, at der er særlige behov, som er relevante for mig?

Bemærkninger

Bemærkninger

Fremadskuende - skal jeg tage efteruddannelse inden for området i år/det kommenår? Hvis ja, hvilken form for efteruddannelse?

Mine oplysninger

[Forside](#) >

Revisorregistreringen

[Erhvervsstyrelsen](#) >


Support: **72 20 00 30** | [Kontakt](#) >

Indeværende periode: 01-01-2018 - 31-12-2020

Revisions- og erklæringsområdet	0
Anden relevant lovgivning og faglige standarder	0
Timer i alt	0

Indberet efteruddannelse

Kompetenceevaluering

 Der er ikke registreret en kompetenceevaluering

Indberet Kompetenceevaluering

 Rediger kompetenceevaluering

Dispensation

- Hvis man mangler at gennemføre en mindre del af efteruddannelsen, eksempelvis som følge af COVID-19, er det muligt at ansøge Erhvervsstyrelsen om dispensation for de manglende timer
- Der kan ansøges om dispensation for maksimalt 40 timer
- En ansøgning skal indeholde angivelse af, hvor mange timer, der søges dispensation for, og revisors begrundelse for, hvorfor revisor ikke har opnået minimumsantallet af efteruddannelsestimer i treårs-perioden

Dispensation

- En ansøgning om dispensation kan tidligst indgives til Erhvervsstyrelsen efter udløbet af treårs-perioden, dvs. fra og med 1. januar 2021 og skal være modtaget i Erhvervsstyrelsen senest den 1. april 2021
- Ansøgningen sendes til kvalitetskontrol@erst.dk
- Når Erhvervsstyrelsen meddeler dispensation, får revisor en frist til at gennemføre den manglende efteruddannelse
- Som udgangspunkt fastsætter styrelsen fristen til udløbet af det første kalenderår i den næste periode, dvs. man har 2021 til at indhente de forsømte timer

Dispensation

- De påbudte timer vil være i tillæg til de obligatoriske timer i efteruddannelsesperioden 2021-2023
- En frist til at gennemføre eksempelvis 20 timer senest den 31. december 2021 vil resultere i, at revisor i perioden 2021-2023 skal have afholdt
 - 140 timers efteruddannelse, hvis alternativet med 120 timers efteruddannelse er valgt
 - 110 timers efteruddannelse, hvis alternativet med kompetenceevaluering er valgt, og revisor er tilknyttet en godkendt revisionsvirksomhed
 - 80 timer timers efteruddannelse, hvis alternativet med kompetenceevaluering er valgt, og revisor ikke er tilknyttet en godkendt revisionsvirksomhed

Q&A - Overførsel af overskydende timer

- Fra perioden 2015-2017 er overført 12 timer til perioden 2018-2020
- I perioden 2018-2020 har revisor 130 timer uden at medregne de overførte timer fra den gamle periode. Altså samlet 142 timer i perioden 2018-2020
- Hvad kan revisor overføre til 2021-2023 perioden?
 - 10 timer, da har revisor har 130 timer i perioden 2018-2020, eller
 - er de overførte timer fra 2015-2017 en del af efteruddannelsestimerne for 2018-20, således at der kan overføres 20 timer til perioden 2021-2023?

Q&A - Overførsel af overskydende timer


Efteruddannelsesbekendtgørelsen:

- § 14, stk. 2. En revisor ... som i løbet af den i § 2 nævnte treårs-periode har deltaget i flere end 120 efteruddannelsestimer, kan overføre op til 20 timer til den følgende efteruddannelsesperiode
- § 21, stk. 3. Har en revisor, jf. § 14, et overskydende antal efteruddannelsestimer for en treårsperiode, skal indberetning af de overskydende timer ske for den efterfølgende periode
- Timer, der overføres, skal være gennemført i den periode de overføres fra. Da revisor har haft 130 timer i perioden 2018-2020, kan der overføres 10 timer til perioden 2021-2023

Ny efteruddannelsesvejledning

<https://erhvervsstyrelsen.dk/vejledning-bekendtgørelse-om-obligatorisk-efteruddannelse-af-godkendte-revisorer>

Forside / Vejledninger / Bekendtgørelse om obligatorisk efteruddannelse af godkendte revisorer

 Vejledning om

Bekendtgørelse om obligatorisk efteruddannelse af godkendte revisorer

Vejledningen er en opdateret version af "Vejledning om obligatorisk efteruddannelse af godkendte revisorer" fra 2016. Denne vejledning indeholder de ændringer, der er foretaget i lovgivningen og de erfaringer, styrelsen har opnået i forbindelse med kontrollen.

I vejledningen er sager, der er afgjort af Erhvervsstyrelsen markeret som ERST-sag, og sager, der er afgjort af Erhvervsankenævnet er markeret som EAN-sag.

Version 1.2 | Seneste opdatering 14. december 2020

§ Lovgrundlag

[Revisorloven](#) →

[Bekendtgørelse om obligatorisk efteruddannelse af godkendte revisorer](#) →

Indholdsfortegnelse

1 LOVGRUNDLAG	2 ANVENDELSESOMRÅDET	3 FASTE TREÅRS-PERIODER	4 TO ALTERNATIVER TIL OPFYLDELSE AF KRAVET OM EFTERUDDANNELSE
5 EFTERUDDANNELSENS NIVEAU	6 EFTERUDDANNELSENS TO FAGOMRÅDER	7 CERTIFICERED E REVISORER	8 EFTERUDDANNELSENS FORM
9 REDUKTION I ANTALLET AF LOVPLIGTIGE TIMER	10 MANGLENDE EFTERUDDANNELSE	11 OVERSKYDENDE TIDER	12 INDBERETNING AF EFTERUDDANNELSESTIMER



Kontakt os på:
kvalitetskontrol@erst.dk